교정신청서 및 접수증

확 인
기술책임자

접수번호 (계약번호)		접 수 일	년 월 일

성적서 발 급	회 사 명			
	주 소			
계산서 발 급	회 사 명		전화번호	
	주 소		담 당 자	

입고 확인	직접 택배(유선확인자)
	입고일 : 입고 확인자 성명 : (서명)
검토사항	교정항목 및 범위 기기 이상유무 기기 부속품 기재사항 요청사항
성적서번호	☐국문성적서 ☐영문성적서
특기사항	

계약서와 같이 교정 의뢰합니다. 신 청 인 성 명 : (서명)

번호	품명	제작회사 및 형식	기기번호	측정범위/규격	교정성적서		수량	위탁여부	위탁승인
					KOLAS	일반			

상기 품목을 정히 접수하였습니다.

경인계측시스템㈜ 대표이사 귀하

※ 당사의 명백한 잘못된 교정 결과와 취급 부주의로 인하여 고객이 입은 피해에 대하여 고객은 당사에 배상 책임을 요구할 수 있음을 알려드립니다.

※ 유의사항

- 접수된 기기를 찾으러 오기시 전에는 교정완료 여부를 확인하여 주시기 바라며, 수수료 납부 후 접수증을 지참 하시고 기기를 찾으러 오시기 바랍니다.
- 의뢰장비 인수 시에는 본 접수증을 제시 하여야 하며, 접수증 분실시 의뢰자임을 증명 할 수 있는 신분증을 가지고 오셔야 장비를 인수 받을 수 있습니다.

※ 교정 후 교정품은 손 망실의 위험으로 택배로 발송하지 않고 직접 수령하여야 합니다.
다만 고객이 택배를 원할 경우 손 망실에 대한 책임은 고객에게 있습니다.

교정품 발송방법	☐직접	☐택배
교정품 인계확인	☐직접	☐택배

· 교정센터 : 서울시 구로구 구로중앙로 218 지하1층 B108호 T.02-3667-4788 / F.02-3667-4789

· 본 사 : 서울시 금천구 가산디지털 2로 53 한라시그마밸리 511-512호 T.02-839-4788 / F.02-839-4789